

তারিখ :

P.P Size

Photo

বরাবর,
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ট্রেডক্যাপ স্টক ব্রোকারেজ লিমিটেড
নূরানী টাওয়ার (লেভেল-১৩) দক্ষিণ-পূর্ব দিক, ১ মহাখালী সি/এ, বীর উত্তম এ
কে খন্দকার সড়ক, ঢাকা-১২১২।

বিষয় : বিও হিসাবের তথ্য সংযোজন/পরিবর্তন/সংশোধনের জন্য আবেদন।

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, আমি আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন বি.ও একাউন্টধারী আমার BO ID # 12033700..... Client Code #..... Mobile No-

বর্তমানে আমার ব্যাংক হিসাব / অস্থায়ী ঠিকানা/ই-মেইল / নমিনী পরিবর্তন হওয়ায় বি.ও একাউন্টে তা সংশোধন করা প্রয়োজন।

সংশোধিত তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

Present Information	New Changed/Corrected Information
<u>Address</u>	<u>Address</u>
House # Road #	House # Road #
Area-	Area-
P.O.- P.S. -	P.O.- P.S. -
Dist.-	Dist.-
Mobile No.-	Mobile No.-
E-mail (Capital Letter):	E-mail (Capital Letter):
TIN / eTIN:	TIN / eTIN:
<u>Bank Account</u>	<u>Bank Account</u>
Bank Name.....	Bank Name.....
Branch Name.....	Branch Name.....
Bank A/C.....	Bank A/C.....
Routing No.....	Routing No.....
<u>Nominee</u>	<u>Nominee</u>
Nominee Name.....	Nominee Name.....
Relation with A/C Holder.....	Relation with A/C Holder.....

ধন্যবাদান্তে,

Client Sign

Authorized Sign

Chief Executive Officer

Full Name.....

N. B. ব্যাংক এর তথ্য পরিবর্তন/সংশোধনের জন্য আবেদন পত্রের সহিত ব্যাংক এককনলিজমেন্ট/স্টেটমেন্ট, এবং চেক এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। সকল গুণ্যস্থান ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে এবং বক্সে উল্লেখিত তথ্যাদির মধ্যে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় বা পরিবর্তিত/সংশোধিত তথ্য পূরণ করতে হবে।